



Ressources

Comment **maintenir l'engagement** avec les écoles au début et à la fin de l'année?

Comment dire au revoir à la fin de l'année

- Communiquez par courriel
- Soyez bref
 - Le corps du courriel ne doit comporter qu'un ou deux paragraphes courts.
 - Les puces sont un excellent moyen de résumer les idées principales.
 - Vous pouvez joindre des documents contenant des informations supplémentaires (des infographies, par exemple), mais votre courriel doit être bref.
- Exprimez votre gratitude et reconnaissez les difficultés soulevées par la pandémie.
- Concentrez-vous sur ce que vous avez réussi à faire (restez positif!)
 - Par exemple : avez-vous été en mesure d'offrir un programme? D'augmenter les compétences des jeunes? De réduire la charge de travail du personnel?
- Indiquez que vous reprendrez contact avec eux l'année prochaine et donnez-leur une idée de quand (en septembre, par exemple).
- Si vous pouvez le faire en toute sécurité (avec la COVID-19) et si des fonds sont disponibles, pensez à déposer un petit cadeau de remerciement (des biscuits ou du café, par exemple).

Exemple de courriel

Hi Jordan,

J'espère que vous allez bien! Je voulais simplement revenir sur le Programme Relations Saines que nous avons mené dans votre école cette année. Merci pour tout ce que vous avez fait pour nous aider à mener cette importante recherche avec vos élèves. Nous savons à quel point cette année a été difficile avec la pandémie en cours, et nous apprécions sincèrement votre volonté de travailler avec nous pendant cette période.

À la suite de ce projet :

- 82 élèves ont appris l'importance des relations saines.
- Un pourcentage impressionnant de 73 % de ces élèves se sont sentis plus confiants pour développer et maintenir des relations saines grâce à ce programme.
- Le personnel a également fait état d'une différence chez les élèves, affirmant avoir observé des relations plus respectueuses entre pairs dans la classe.

Nous nous réjouissons de reprendre contact avec vous en août 2022 pour poursuivre ce travail important. Merci encore et passez un bel été reposant!

Bien à vous,



Comment reprendre contact au début de l'année?

- Commencez par un courriel
 - Envoyez votre courriel la deuxième semaine de la rentrée scolaire. Vos partenaires ne liront pas leur courriel avant le début de l'année scolaire, et la première semaine est généralement très chargée pour eux!
 - Soyez bref!
 - Le corps du courriel ne doit comporter qu'un ou deux paragraphes courts.
 - Les puces sont un excellent moyen de résumer les idées principales.
 - Vous pouvez joindre des documents contenant des informations supplémentaires (des infographies, par exemple), mais votre courriel doit être bref.
- Présentez-vous à nouveau
 - Ils peuvent se souvenir de vous, ou pas. Pas d'inquiétude! Ils communiquent avec beaucoup de monde, alors ne le prenez pas personnellement!
- Expliquez l'objectif du projet
 - Cela leur rappellera pourquoi la participation est importante.
 - Vous pouvez également expliquer comment le projet profitera à leurs élèves et à leur personnel.
- Expliquez-leur les implications de leur engagement
 - Cela est important pour qu'ils ne soient pas surpris par vos demandes au cours de l'année (en termes de temps, de ressources, etc.).
- Proposez plusieurs moyens de communication
 - Qu'on soit en temps de pandémie ou non, il est bon d'être flexible quant aux moyens de communiquer. Proposez le courriel, les appels, les réunions en personne, les réunions virtuelles (Zoom), etc.
- Continuez à prendre contact!
 - Il se peut que vous ne receviez pas de réponse immédiatement. Ne le prenez pas personnellement! Continuez à essayer de prendre contact.
 - Après la dernière semaine d'août, les écoles seront très occupées et vous aurez peut-être du mal à obtenir une réponse à ce moment-là.
 - Si vous avez des difficultés à obtenir une réponse par courriel, il peut être judicieux d'essayer plusieurs moyens de communication différents pour joindre votre contact (appel téléphonique, passage à l'école, etc.).
 - Vérifiez aussi si cette personne est toujours dans l'organisation. Le roulement de personnel est assez fréquent, vous pouvez donc entrer en contact avec d'autres personnes de l'organisation pour voir si quelqu'un d'autre a pris ce poste.

Exemple de courriel

Salut Jordan,

J'espère que vous avez passé un bel été! Je reviens vers vous au sujet du Programme Relations Saines. Pour rappel, je m'appelle Liz et j'ai travaillé avec vous l'année dernière pour offrir le Programme Relations Saines à vos élèves. L'objectif de ce programme était d'aider les élèves à apprendre à développer et à maintenir des relations saines et, à terme, réduire la probabilité que ceux-ci soient impliqués dans la violence dans les fréquentations. L'année dernière, le programme a été un succès, et nous sommes vraiment impatients de le remettre en œuvre si cela vous convient!

Cette année, nous espérons :

- Visiter votre école en août pour présenter le projet aux élèves et distribuer les formulaires de consentement.
- Trouver un moment pour offrir le programme.
- Visiter votre école en septembre pour administrer une enquête de 15 minutes à vos élèves.
- Visiter votre école en mai pour administrer une autre enquête de 15 minutes à vos élèves.

Quel est le meilleur moyen pour nous d'en discuter? Je serai heureuse de vous rencontrer en personne, par zoom, par téléphone, ou tout autre moyen qui vous convienne!

Bien à vous,

Autres éléments à prendre en compte

- L'engagement n'est pas l'affaire d'une (ou deux!) fois
 - Bien que vous preniez contact au début et à la fin de l'année, l'engagement devrait idéalement se faire tout au long de l'année et avec plusieurs personnes (en cas de roulement du personnel).
 - C'est un équilibre entre « pas assez » et « trop », et vous devrez adapter cet aspect en fonction des personnes avec lesquelles vous travaillez.
 - Il peut être utile de faire le point périodiquement pour savoir s'ils ont des questions ou s'ils rencontrent des difficultés que vous pouvez aider à résoudre.
- Plus c'est personnel, mieux c'est!
 - Il existe des trucs et astuces généraux pour engager des partenaires (être bref, être gentil, etc.) mais, si possible, essayez de personnaliser la façon dont vous communiquez avec eux. Des choses simples, comme se rappeler qu'ils sont partis en vacances et leur demander comment celles-ci se sont déroulées, peuvent contribuer grandement à établir des relations!
 - Un excellent moyen d'apprendre à les connaître en tant que personne est de simplement les écouter. Faites de votre mieux pour être pleinement présent lors de toutes vos interactions et pour vous souvenir d'eux.
 - Essayez de ne pas prendre les choses personnellement. Il peut être très facile de joindre les gens et de travailler avec eux, mais ce n'est pas toujours le cas. Si les gens prennent du temps à vous répondre ou s'ils sont brefs avec vous en personne, c'est très probablement en raison de facteurs externes (stress lié au fait de s'inquiéter pour un élève particulier, pandémie, etc.). Garder cela à l'esprit peut vous permettre d'interagir plus facilement avec eux de manière aimable!
- Tenir compte de l'épuisement
 - Ces dernières années ont eu un impact sur tout le monde. Les gens sont épuisés, et il est important d'en tenir compte. Parfois, nous devons modérer nos attentes et faire preuve de souplesse dans notre approche. Donnez la priorité aux relations et faites de votre mieux pour faire preuve d'empathie et répondre de manière appropriée.
 - Si des fonds sont disponibles, de petits cadeaux d'appréciation (collations, café pour la salle de repos, fournitures scolaires, masques) sont très appréciés par le personnel de l'école!



Agence de la santé
publique du Canada

Public Health
Agency of Canada

Les opinions exprimées ici ne représentent pas nécessairement le point de vue de l'Agence de la santé publique du Canada.